



## SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY č. 20

### PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Na základě zákona č. 561 / 2004 Sb., v platném znění, zvláště §§ 164 – 166 citovaného zákona a vyhlášky č. 107 / 2008 Sb., v platném znění, vydávám tuto směrnici.

#### Čl. 1. Provoz školní jídelny

Školní jídelna při SZŠ a VOŠZ zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance školy, bývalé zaměstnance školy / důchodce / a cizí strážníky.

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování. Mimo tyto dny zůstává v provozu dle rozhodnutí ředitele školy. Pro strážníky se připravují snídaně, dva druhy teplého oběda. V pátek se připravuje pouze jeden druh.

Žáci, studenti a cizí strážníci se ke stravování přihlašují písemně na základě přihlášky ke stravování. Přijaty jsou pouze řádně vyplněné přihlášky. Přihláška je platná po celou dobu studia na škole.

#### Doba výdeje stravy :

Snídaně.....	5.30 - 8.00 hod.
Občedy - do přinesených nádob.....	10.45 - 11.15 hod.
	12.00 – 12.30 hod.
- studenti a zaměstnanci.....	10.25 - 13.30 hod.

Stravu si strážník vyzvedává u výdejového okna pomocí identifikačního čipu, bez kterého nebude jídlo vydáno. Za čip si zodpovídá strážník sám. Při výdeji dbá pokynů personálu kuchyně.

Objednané, nevyzvednuté a neodhlášené jídlo propadá. Přinesené jídonosiče odevzdávají strážníci kuchařkám u vchodu do kuchyně.

Strážníci jsou povinni dodržovat provozní řád školní jídelny, v prostorách jídelny udržovat pořádek a čistotu. Pokud strážník rozbije nádobí nebo jídlem znečistí stoly nebo podlahu, vyžádá si od personálu kuchyně úklidový materiál a vše řádně uklidí. Osobám, které nemají na příslušný den řádně objednané jídlo, není dovoleno po dobu výdeje stravy zabírat místo u jídelních stolů.



## Čl. 2. Cena, objednání stravy a jídelníček

Snídaně + svačina – žáci a studenti....20,- Kč	cizí strávníci....24,- Kč
Obědy - žáci a studenti....35,- Kč	cizí strávníci....75,- Kč

Objednávání snídaní - žáci a studenti si snídaně objednávají prostřednictvím identifikačního čipu v objednacím boxu ve školní jídelně nejpozději den předem do 13.30 hodin.

Objednávání obědů - strávníci si obědy objednávají prostřednictvím identifikačního čipu v objednacím boxu ve školní jídelně nejpozději den předem do 13.30 hodin. V pondělí lze objednat na pondělí do 7.30 hodin.

Objednávání stravy je možné i přes internet na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – přihlašovací údaje vytiskne na požádání vedoucí školní jídelny.

**Odhlašování stravy** - strávníci si mohou v první den nemoci vzít jídlo s sebou v jídelnosiči, nebo ho odhlásit ráno do 8.00 hod. u vedoucí školní jídelny na tel. 724 871 421. V dalších dnech nemoci je nutné objednané jídlo odhlásit. Za jídlo odebrané nebo neodhlášené po dobu nemoci zaplatí strávník plnou hodnotu ceny jídla včetně nákladů / jako cizí strávník /.

Jídelní lístek je připravovaný na 10 dní dopředu. Vedoucí školní jídelny má právo ve výjimečných případech jídelní lístek změnit a změnu vyznačit. Polévka a nápoje jsou součástí placeného jídla.

Provozujeme doplňkovou činnost - hostinská činnost – stravování cizích strávníků.

**V případě vyčerpání kapacity 250 jídel se hostinská činnost zastavuje a strava bude připravována pouze pro žáky, studenty a zaměstnance školy.**

Pokud se u nás stravují hosté ubytovaní na domově mládeže cena se stanovuje dle dohody.

## Čl. 3. Úhrada stravování

Po podání přihlášky ke stravování, na základě které je strávník zapsán do evidence, složí na účet č. 185447262/0300 / ČSOB / finanční částku na pokrytí obědů na jeden nebo dva měsíce. Peníze lze složit v hotovosti přímo v ČSOB, nebo převodem z jiného bankovního ústavu. Variabilní symbol, který musí strávník při platbě uvést, je číslo, které Vám sdělí vedoucí kuchyně, po odevzdání přihlášky ke stravování.

Každý strávník má možnost pomocí svého čipu průběžně sledovat stav hotovosti na svém účtu. Peníze vložené na účet školní jídelny slouží pouze k úhradě obědů a je nepřipustné skládat na účet peníze za účelem jejich libovolného výběru v průběhu školního roku. Peníze je možno ponechat na účtu a přesunout do dalšího školního roku. Vzhledem k tomu, že se mohou vyskytnout technické problémy, žádáme strávníky, aby neodkládali platby na poslední chvíli, ale měli finanční rezervu na obědy alespoň na jeden týden dopředu. Objednávkový box neumožňuje objednávat obědy, pokud strávník nemá na účtu peníze. Upozorňujeme především ty strávníky, kterým na základě trvalého příkazu přicházejí peníze na účet každý měsíc, aby zvážili, zda tyto peníze za obědy do konce měsíce utratí. V opačném případě doporučujeme trvalé příkazy zrušit. Toto upozornění platí zejména pro ty strávníky, kteří na obědy nechodí.



#### Čl. 4. Vrácení přeplatku

Peníze z účtu budou vráceny pouze těm strávníkům, kteří ukončí studium na škole. O vrácení přeplatku požádá strávník u vedoucí školní jídelny. Finanční zůstatky do 500,- Kč mohou být vráceny přímo z pokladny, vyšší částky budou zasílány na účty, ze kterých byly hrazeny. Strávníci jsou před ukončením studia povinni požádat o vrácení přeplatku.

#### Čl. 5 Opatření v době zvýšených hygienických pravidel

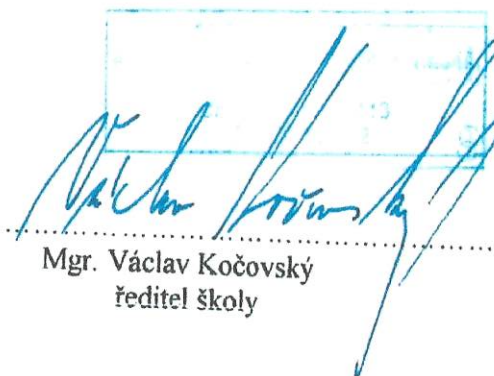
V době ohrožení nákazy koronavirem se mění ustanovení čl. I takto:

- strávníci musí dodržovat zvýšená hygienická pravidla
- strávníci si musí po vstupu do školní jídelny umýt ruce a nebo použít dezinfekci
- pokrmy vydává personál kuchyně
- strávníci si sami neberou ani pít ani přibory – to vše jim vydává personál kuchyně
- cizí strávníci mají umožněno odebírat stravu jen sebou, přes výdejní okénko (vchod ze Zátíší)
- po zaplnění kapacity jídelny je zakázáno dalším strávníkům vstupovat do školní jídelny – musí se řídit pokyny zaměstnanců školy

#### Čl. 6. Závěrečná ustanovení

1. Opatření uvedená v čl. 5 se mohou měnit v důsledku pokynů hygienické stanice, zřizovatele školy a Nařízení vlády.
2. Kontrolu plnění této směrnice vykonává ředitel školy nebo vedoucí technicko hospodářského úseku.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 8.10.2021

V Příbrami dne 7.10.2021



Mgr. Václav Kočovský  
ředitel školy