



Na základě Usnesení Rady Středočeského kraje a výsledků voleb ze dne 17.3.2015 byly jmenovány a zvoleny ŠR v novém složení. Na 1. zasedání ŠR, dne 21.4.2015 byl stanoven následující jednací řád, kterým se navázalo na činnost předchozích ŠR.

## **Jednací řád školských rad SZŠ a VOŠ zdravotnické v Příbrami**

Školské rady (ŠR) na svém 1. zasedání, konaném dne 21.4.2015, stanovily tento svůj jednací řád (§ 167 odst. 7 školského zákona):

### **Článek 1**

#### **Zasedání školské rady**

1. Zasedání školské rady svolává její předseda MUDr. Ivan Šedivý prostřednictvím Mgr. Aleny Šimůnkové (střední škola) a Mgr. Jany Oktábcové (vyšší škola) e-mailem.
2. Pozvánka na zasedání bude obsahovat místo, čas, program zasedání (případně další nutné materiály) a obdrží ji členové ŠR, ředitel školy (pokud je vyzván předsedou ŠR) a přizvaní zástupci odborné veřejnosti. Pozvánku obdrží výše uvedení zpravidla nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
3. Zasedání řídí a program stanovuje předseda (v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen ŠR – jednatel - Mgr. Alena Šimůnková pro SŠ a Mgr. Jana Oktábcová pro VOŠ).
4. Zasedání jsou neveřejná (pokud hlasováním ŠR nerozhodne jinak).
5. ŠR je schopna se usnášet, pokud jsou přítomni alespoň 2/3 všech jejích členů (tj. SŠ – 4, VOŠ – 2).

### **Článek 2**

#### **Závěry ŠR**

1. Závěry ze zasedání formuluje předseda.
2. O závěrech se hlasuje. K jejich přijetí je třeba nadpoloviční většina přítomných členů ŠR. (V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího). Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo, lze jim přiznat hlas poradní.
3. O závěrech přijatých na zasedání ŠR je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

### **Článek 3**

#### **Zápis ze ŠR**

1. Z každého zasedání ŠR se pořizuje zápis, k němuž se přikládá prezenční listina.



2. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti předsedající a zapisovatel.
3. Zápis se rozesílá všem členům ŠR.
4. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá zapisovatel/ka.
5. Za uložení všech zápisů ze zasedání ŠR do dokumentace ŠR zodpovídá předseda.
6. Zapisovatelkou byla ustanovena Mgr. Alena Šimůnková.

## **Článek 4**

### ***Přijetí a změna jednacího řádu***

1. K přijetí jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů ŠR.
2. Ke změně jednacího řádu je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů ŠR.

Jednací řád byl projednán a schválen na 1. zasedání ŠR dne 21.4.2015 v Příbrami.

předseda ŠR SZŠ a VOŠ zdravotnické: MUDr. Ivan Šedivý, v. r

Zápis vyhotovila: Mgr. Alena Šimůnková, v. r.