



INFORMACE

o Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické, Příbram I, Jiráskovy sady 113 na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Doba pro vyřizování informací:

pondělí a středa: 7,30 - 15,00 hodin

1. Informace o škole:

Zdravotnická škola zahájila svoji činnost 1.9.1953. Poslední změna v zápisu do rejstříku škol se uskutečnila 30.8. 2018 s účinností od 1.9. 2018 pod č. j. MSMT – 20504/2018-3. (K nahlédnutí v sekretariátu školy).

V SŠ se vyučují tyto obory vzdělání:

- zdravotnický asistent (denní studium)
- praktická sestra (denní studium)
- zdravotnické lyceum (denní studium)
- masér sportovní a rekondiční (denní studium)
- masér ve zdravotnictví (denní studium)
- nutriční asistent (denní studium)

Ve VOŠ se vyučují tyto obory vzdělání:

- diplomovaná všeobecná sestra (denní studium)
- diplomovaný zdravotnický záchranář (denní studium)
- diplomovaná dětská sestra (denní studium)

2. Ředitel školy:

Mgr. Václav Kočovský byl jmenován do funkce po konkurzním řízení ze dne 13.5.2007 na základě Usnesení Rady Středočeského kraje č. 101-15/2007/RK ze dne 13. června 2007 s účinností od 16. července 2007 a po konkurzním řízení ze dne 21.5.2013 na základě Usnesení Rady Středočeského kraje č. 035-21/2013/RK ze dne 1. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013 na období 6 let do 31. července 2019. Dále bylo řediteli školy v návaznosti na Usnesení Rady Středočeského kraje č. 061-14/2019/RK ze dne 15.4.2019 sděleno, že dnem 1.8.2019 mu začíná běžet další šestileté období výkonu práce na pracovním místě ředitele Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Příbram I, Jiráskovy sady 113.

3. Pravomoce:

Pravomoce ředitele školy a jeho působnost jsou vymezeny §§ 164-166 zákona č. 561/2004 SB., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

4. Poskytování informací je organizováno takto:

- a) Žádost o informaci přijímá paní Jarmila Voráčková, asistentka ředitele, pokud není přítomna, může žádost přijmout kdokoliv z pracovníků určený k podávání informací.
- b) Informace podává na prvním místě ředitel školy, ten může toto právo delegovat na své zástupce paní doc. PhDr. Dagmar Kalátovou, PhD., a Mgr. Luboše Velfla nebo vedoucího ekonomického úseku, vedoucí vychovatelku Mgr. Dagmar Ježkovou, asistentku paní Jarmilu Voráčkovou, referentku studijního oddělení paní Helenu Minaříkovou.
- c) V případě požadavku písemné informace poskytuje v závěrečné instanci informaci vždy ředitel, za jeho nepřítomnosti statutární zástupkyně.

5. Poskytování informací:

Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb. a právními předpisy souvisejícími.

6. Spojení na pracovníky, poskytující informace:

- a) Adresa školy:
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Příbram I, Jiráskovy sady 113
- b) Telefon: 318 623 231
- c) Podněty přijímají zaměstnanci školy uvedení v odstavci 4. písm. b); stížnosti a oznámení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, vyřizuje ředitel školy Mgr. Václav Kočovský. Podání je možno adresovat i nejbližšímu podřízenému podle organizačního schématu.

Jméno pracovníka	Funkce	Telefon	Email
Mgr. Václav Kočovský	Ředitel školy	318 624 067	kocovskyv@szs.pb.cz
doc. PhDr. Dagmar Kalátová, PhD.	Statutární zástupkyně ředitele	318 627 380	KalatovaD@seznam.cz
Mgr. Luboš Velfl	Zástupce ředitele	318 627 380	velfl@szs.pb.cz
Jarmila Voráčková	Asistentka ředitele	318 623 231	szs@szs.pb.cz
Mgr. Dagmar Ježková	Vedoucí vychovatelka	318 627 334	dm@szs.pb.cz
Pavel Hájek	Vedoucí ekon. úseku	318 627 427	ekonom@szs.pb.cz
Helena Minaříková	Referentka studijního oddělení	318 624 070	hela-skola@seznam.cz
Mgr. Hana Kotěšovská	Mzdová účetní	318 627 427	kotes@volny.cz

7. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy – střední škola a vyšší odborná škola:

Druh rozhodnutí	Ke kterému orgánu	Odvolací lhůta	Postup
Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu do SŠ - §§ 59	OŠMS KÚ Středočeského kraje,	do 3 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ

a následující; rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do VOŠ - §§ 93 a následující, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění	prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	zdravotnické, Příbram. Ten postoupí odvolání KÚ SK.
Podmíněné vyloučení ze studia SŠ a VOŠ, vyloučení ze studia SŠ a VOŠ - § 31 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004Sb., (školský zákon), v platném znění	OŠMS KÚ Středočeského kraje, prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ zdravotnické, Příbram. Ten postoupí odvolání KÚ SK.
Podmíněné ukončení a ukončení ubytování v domově mládeže při SŠ a VOŠ zdravotnické - § 4 odst. 5 písm. b) a e) vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění; v návaznosti na § 31 školského zákona	OŠMS KÚ Středočeského kraje, prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ zdravotnické, Příbram. Ten postoupí odvolání KÚ SK.

8. Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění:

- a) Stížnosti, oznámení a podněty je možné podávat v obvyklé pracovní době.
- b) O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit hned, se sepíše záznam, který stěžovatel podepíše.
- c) O všech podáních se vede evidence. Musí obsahovat údaje podle citovaného zákona.
- d) Podání se vyřizuje po shodě s citovaným zákonem nejpozději do 30 dnů.
- e) Pokud stížnost škole nepřísluší, musí být podstoupena příslušné organizaci k vyřízení. Stěžovatel o tom musí být vyrozuměn.
- f) Dále se postupuje v souladu s citovaným zákonem.

9. Postup při vyřizování informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb.:

- a) Žádost se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení, dále se postupuje podle §§ 13, 14, případně 15 (pokud, byť jen z části, nebylo žádosti o informaci vyhověno) zákona č. 106/1999 Sb.
- b) Přijetí žádosti o poskytnutí informace bude asistentkou školy zaznamenáno do zvláštního deníku. Ředitel školy rozhodne, kdo žádost vyřídí, případně ji vyřídí sám.

10. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti:

- a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- b) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- c) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- e) Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů
- f) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- g) Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění
- h) Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění

11. Sazebník za poskytování informací:

Položka	Sazba	Poznámka
Poštovné	Podle sazebníku České pošty	Posílá se do vlastních rukou
Kopie na nosič elektronických informací	Podle ceny nosiče	Pouze na diskety školy z důvodu zavirování počítače
Náklady spojené se zpracováním informace	120,- Kč za hodinu (vyhledání a zpracování informace)	Podle průměrného platu pracovníků vyhledávajících informaci
Další		Podle skutečných nákladů

12. Aktuální výroční zpráva o činnosti školy je veřejně přístupná v budově školy, dále je zveřejněna na webovém portálu školy – www.szs.pb.cz.

13. Ředitel školy deklaruje, že umožní každému svéprávnému žadateli (zájemci) pořízení kopie/kopií informací uvedených v bodech 1. - 11.

V Příbrami dne: 1. 9. 2019

Mgr. Václav Kočovský, v. r.
ředitel školy